



Spezialistin für öffentliche Kaderselektionen

Die **Gemeinde Fehren** mit ihren rund 600 Einwohnern liegt im Schwarzbubenland im Kanton Solothurn. Durch den ländlichen Dorfcharakter und der schönen Lage ist Fehren eine äusserst attraktive Wohnge-
meinde. Die Gemeinde wird von einem aktiven Vereinswesen geprägt, ist mit dem öffentlichen Verkehr
gut erschlossen und verfügt über fortschrittliche Infrastrukturen. Im Zuge einer Neuorientierung der Ver-
waltungsstrukturen suchen wir per **1. Februar 2023** oder nach Vereinbarung eine erfahrene, motivierte
und verantwortungsvolle Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in (60-70%)

Aufgaben- gebiet

Als Gemeindeschreiber/in sind Sie die rechte Hand des Gemeindepräsidiums und des Gemeinderates und unterstützen diesen in Belangen der Einwohner- und Bürgergemeinde. Sie sind verantwortlich für die Geschäftsabläufe des Gemeinderates, halten die rechtlichen Grundlagendokumente und das Archiv der Gemeinde auf dem neuesten Stand und unterstützen die Behörden bei Wahlen und Abstimmungen. Weiterhin verantworten Sie als Gemeindeschreiber/in verschiedene Entwicklungsprojekte der Gemeinde und überwachen die Arbeitsmittel und -prozesse der Gemeindeverwaltung.

Profil / An- forderungen

Sie sind eine charismatische, innovative, selbständige und kommunikative Persönlichkeit und verfügen über eine verwaltungs- oder kaufmännische Lehre, dem Abschluss einer höheren Weiterbildung für Verwaltungskader oder einer abgeschlossenen gleichwertigen Ausbildung. Daneben bringen Sie fundiertes Wissen in gemeinderechtlichen Angelegenheiten und ein Interesse an allgemeiner juristischen Fragen mit. Sie zeichnen sich aus durch ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, starke Organisations- und Koordinationsfähigkeiten und sehr gute EDV-Kenntnisse. Sie sind bereit, an Abendsitzungen teilzunehmen.

Angebot

Wir bieten Ihnen einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit viel Raum zur Mitgestaltung und Eigeninitiative. Es erwarten Sie fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Gemeinde Fehren.

Vorgehen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, eine solche spannende Herausforderung anzunehmen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am **13. November 2022** an: Pumag Consulting AG, Bollwerk 15, Postfach, 3001 Bern (Online-Bewerbungen unter: bewerbungen@pumag.ch). Für weitere Auskünfte steht Ihnen der externe Mandatsleiter, Thomas Blum (079 275 11 50), oder die Gemeindepräsidentin Nicole Ditzler (079 926 07 23) gerne zur Verfügung.